1. **Cantidad de personas:** según cantidad de m2
2. **Insumos:**
   1. Trapo rejilla.
   2. Fibra verde.
   3. Desinfectante
   4. Desodorante de piso.
   5. Detergente.
   6. Limpiador cremoso.
   7. Limpiavidrio.
   8. Franela.
   9. Bolsa de residuo.
   10. Aromatizador.
   11. Pastilla desodorizantes.
   12. Quitasarro.
3. **Implementos**
   1. Mopa de lavado.
   2. Secador de piso.
   3. Trapo de piso.
   4. Carro con prensa.
   5. Pulverizador.
   6. Guantes de látex.
   7. Recogedor.
   8. Escobilla W.C.
   9. Escobillón de piso (cerda sintética).
   10. Escobillón de techo.
4. **Equipos y máquinas**
   1. Señalizadores.
   2. Lavadora rotativa.
5. **Instrucciones**
   1. Colocar el señalizador en la puerta de ingreso.
   2. Colocarse los guantes y abrir las griferías de los urinarios y correr el agua de los inodoros.
   3. Retirar el polvo y la tela de araña de los techos, paredes y ventanas utilizando el escobillón de techo.
   4. Refregar interiormente los inodoros y urinarios utilizando una escobilla W.C. con lavandina y en caso de ser necesario aplicar limpiador cremoso.
   5. Quitar el sarro de los inodoros y/o urinarios utilizando un desincrustante (quitasarro) y con ayuda de una escobilla W.C. refregar repetidas veces hasta eliminar el sarro.
   6. Asear los lavatorios utilizando una fibra verde con pulidor (o detergente) para retirar la mugre impregnada hasta dejarlos perfectamente limpios y luego enjaguar.
   7. Con la ayuda de un trapo rejilla húmedo con desinfectante trabajar en la parte exterior de los sanitarios, griferías y cerámicas, dejándolas libres de bacterias.
   8. Limpiar los espejos con limpia vidrios y lustrarlos con franela.
   9. Vaciar y lavar los cestos de basura.
   10. Barrer haciendo uso de una escobillón de piso, un recogedor y bolsa de residuos\*\*.
   11. Limpiar el piso con agua y detergente y secar con la mopa de lavado. Luego humedecer la mopa de lavado con desodorante y esparcir por toda la superficie.
   12. Cuando corresponda, colocar las pastillas desodorizantes y los suministros correspondientes (papel higiénico, papel toalla y jabón liquido).
   13. Aromatizar el baño con un pulverizador rociando en todo el ambiente.

**\*\*** Si al comenzar el servicio el piso se encuentra muy deteriorado se puede utilizar para mejorar la superficie la lavadora rotativa.

1. **Retiro de basura**
   1. Chequear el estado de las bolsas chicas y medianas de los cestos. Las bolsas que no están rotas ni húmedas, se descargan en una bolsa grande. Cuando la bolsa presenta signos de deterioro (rota, perdida de alguna sustancia, etc.) debe retirarse y cambiarse por una nueva.
   2. No llenar hasta el tope las bolsas que se retiran (aprox. 2/3 de bolsa).
   3. Anudar la bolsa de modo que no pierda residuos.
   4. Depositarlo en el lugar asignado por el cliente para tal fin

Importante: Los recipientes destinados a contener los residuos domiciliarios, para su posterior recolección por el personal afectado a esas tareas, deberán reunir las condiciones necesarias que impidan el desparramo de su contenido en la vía pública, como así también, ser impermeables a los líquidos y emanaciones.

Si no se cumplen dichas condiciones, dar aviso a la supervisión.

* 1. En los horarios asignados por el cliente, realizar la disposición de las bolsas de residuos para su debida recolección.

Importante: Los recipientes de referencia deberán quedar a disposición del recolector de residuos con antelación suficiente al horario de iniciación del servicio y que se establezca para cada zona en que se encuentra dividida la Capital, el que será fijado y difundido convenientemente en cada caso.

Importante: Queda prohibido arrojar o mantener cualquier clase de basura, desperdicios, aguas servidas o enseres domésticos en la vía pública, veredas, calles, terrenos baldíos o casas abandonadas.

1. **Controles:**

Los controles que se ejecutan son sensoriales.

Autocontrol: El Operario mismo chequea en cada limpieza o repaso el resultado de las operaciones.

Control: El Encargado controla periódicamente el resultado de la limpieza de baños y registra en el formulario Control diario 1 o Control diario 2 según el tamaño del servicio.

|  |
| --- |
| **Importante**  Al operar en el servicio, es muy importante preservar los bienes del cliente con los que tomamos contacto. En caso de deterioros accidentales avisar al encargado de turno. |

**Importante**

En todo momento, mantener la discreción con la documentación del cliente.

1. **Modificaciones**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Descripción** |
| 6. Retiro de basura | Se agrega el punto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró: Gestión Integral – Felix Amilcar | Revisó:  Supervisor – Jorge Rubí  Supervisor – Hugo Díaz |
| Aprobó: Gerente General – Amilcar Felix | Fecha de aprobación: 04/03/2013 |

**IMPORTANTE:**

La impresión en papel del presente documento conforma una “**COPIA NO CONTROLADA”.**

Es responsabilidad del lector asegurarse de que la versión en papel corresponda a la vigente, consultando la fecha de aprobación de la versión disponible en la red.

Documento impreso el: 26/02/2016